

# 苫小牧市公共施設予約システム 操作マニュアル

市民活動センターver

## 目次

### 1. はじめに

p.1

市民活動センターについて	p. 1
利用料金・キャンセル料	p. 2
予約できる期間	p. 3
抽選・利用者登録の方法	p. 4
Webシステム利用の流れ	p. 5

### 2. トップページ

p.6

画面の説明	p. 6
空き状況の確認	p. 7

### 3. マイページ

p.8

ログイン	p. 8
画面の説明	p. 9
予約状況の確認・お支払い	p. 10
パスワードの変更	p. 11
連絡先変更	p. 12
利用施設申請変更	p. 14

### 4. 利用者登録

p.15

### 5. 予約方法

p.18

ログイン	p. 18
施設の空き状況から予約	p. 19
申込みトレイ	p. 20

### 6. FAQ

p.22

# 1.はじめに（市民活動センターについて）

## 市民活動センターについて

▽開館時間 8時45分から21時00分まで

▽休館日 12月29日から1月3日まで

▽市民活動センター利用対象団体

### 1. 社会福祉センター

- ①住民の組織する社会福祉団体
- ②町内会、自治会等の住民組織
- ③ボランティア活動を目的とする団体及び個人
- ④その他社会福祉活動の促進の為に市長が認めるもの

### 2. 多目的ホール

- ①社会福祉活動及び男女平等参画推進活動の為に利用に供すること
- ②その他市民活動推進の為に市長が必要と認める事業

### 3. 市民ギャラリー

- ①美術工芸品の展覧会、展示会等の開催その他の市民活動の為に利用に供すること

▽駐車場 115台（車椅子対応駐車場3台、第2駐車場30台含む）

▽敷地内禁煙

室場	定員数	備え付け備品	エアコン
市民ギャラリー	-	-	×
多目的ホール	135	放送設備・演台 スクリーン・Wボード サーキュレーター マイクスタンド	○
研修室A	20	Wボード	○
研修室B	10	Wボード サーキュレーター	×
研修室C	40 (28)	Wボード サーキュレーター	×
会議室1	40 (28)	Wボード	○
会議室2	50	放送設備・演台 スクリーン・Wボード サーキュレーター	×
講習室	40 (28)	演台・スクリーン・Wボード	○
和室	10 (8)	サーキュレーター	×

#### 補足

- 研修室C、会議室1、講習室は1台の机に対して3名ずつ座る場合、40名程度になりますが、1台の机に対して2名ずつ座る場合、定員数は28名程度になります。
- 和室は机と椅子を利用する場合、定員数は8名になります。
- R8年1月時点の情報になります。最新の情報につきましては市民活動センターまでお問い合わせください。

# 1.はじめに（利用料金・キャンセル料）

## 料金について

(税込)

	室名	午前の部 9時～12時	午後の部 13時～17時	夜間の部 18時～21時	1日 9時～21時
1F	多目的ホール 約135名	1,600円	1,700円	1,800円	4,300円
	市民ギャラリー	1日につき ※貸出期間：最大14日間 (搬入・搬出も含む)			2,200円
2F・3F	研修室A 約20名	450円	500円	550円	1,270円
	研修室B、和室 約10名	400円	450円	500円	1,150円
	研修室C 講習室 会議室1 約40名  会議室2 約50名	900円	1,000円	1,100円	2,550円
備品	DVDプレーヤー、プロジェクター、ポータブルマイク、多目的ホール放送設備	1台または1式につき (1区分ごと)			500円

### 補足

- 無料で貸し出している備品もあります。詳細は市民活動センターまでお問い合わせください。
- 冬期間（10月15日～5月15日）は部屋の半額分の暖房料がかかります。
- 入場料及び入場料に類する料金を徴収する場合は上記料金の2倍、市民ギャラリーを商品の宣伝、展示、販売等、営利の目的に使用する場合は4倍となります。

キャンセル料	使用予定日の	20日前まで	全額返金
		10日～19日前まで	5割返金
		前日～9日前まで	返金なし

### 補足

- 暖房料・備品料は全額返金します。

# 1.はじめに（予約できる期間）

## 予約について

### ▽予約ができる期間

使用したい月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
受付が始まる月 (福祉登録団体) (登録サークル)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
受付が始まる月 (一般利用者)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月

### ▽Webシステムから予約ができる期間

貸室	区分	期間
市民ギャラリー	福祉登録団体 男女平等推進活動団体 一般利用者	休館日を除く利用日の6か月前の1日午前10時から利用日の7日前まで
	福祉登録団体 男女平等推進活動団体	休館日を除く利用日の6か月前の1日午前10時から利用日の2日前まで
多目的ホール	一般利用者	利用日の3か月前の1日から利用日の7日前まで
	福祉登録団体 男女平等推進活動団体	休館日を除く利用日の6か月前の1日午前10時から利用日の2日前まで
研修室A・B・C 会議室1・2 講習室・和室	一般利用者	利用日の3か月前の1日から利用日の7日前まで
	福祉登録団体 男女平等推進活動団体	休館日を除く利用日の6か月前の1日午前10時から利用日の2日前まで

#### 補足

- 福祉登録団体・男女平等活動団体とは、社会福祉活動、男女平等推進活動の促進のために活動する団体で、事前に所定の手続きを経て登録された団体です。
- 営利目的や、宗教に関する活動している団体には貸出できません。
- 公平性を保つため、抽選日の窓口での予約受付開始時間は10時からとします。  
(3か月前の予約は10時前でも受け付けます)

# 1.はじめに（抽選・利用者登録の方法）

## 抽選について

### ▽抽選について

当センター多目的ホール及び市民ギャラリーの6ヵ月後の利用分は抽選を実施いたします。

■抽選日：毎月1日（1月は4日）

■時 間：抽選受付8時45分から9時10分まで  
抽選実施9時15分

■場 所：苫小牧市民活動センター1階ホワイエ

#### 補足

- ・ 受付時間経過後の参加受付はできませんのでご注意ください。
- ・ 市民ギャラリーは登録団体、一般利用者関係なく6ヵ月前から申込み可能です。

## 利用者登録について

- ・ 公共施設予約システムはどなたでもご利用可能ですが、施設の予約を行う場合は、**事前に利用者登録が必要**です。
- ・ 苫小牧市公共施設予約システムまたは、市民活動センター窓口で利用者登録の申込みが可能です。
- ・ 利用者登録の承認後、IDと仮パスワードが発行されますので、ログインし、予約へと進むことができます。

#### 補足

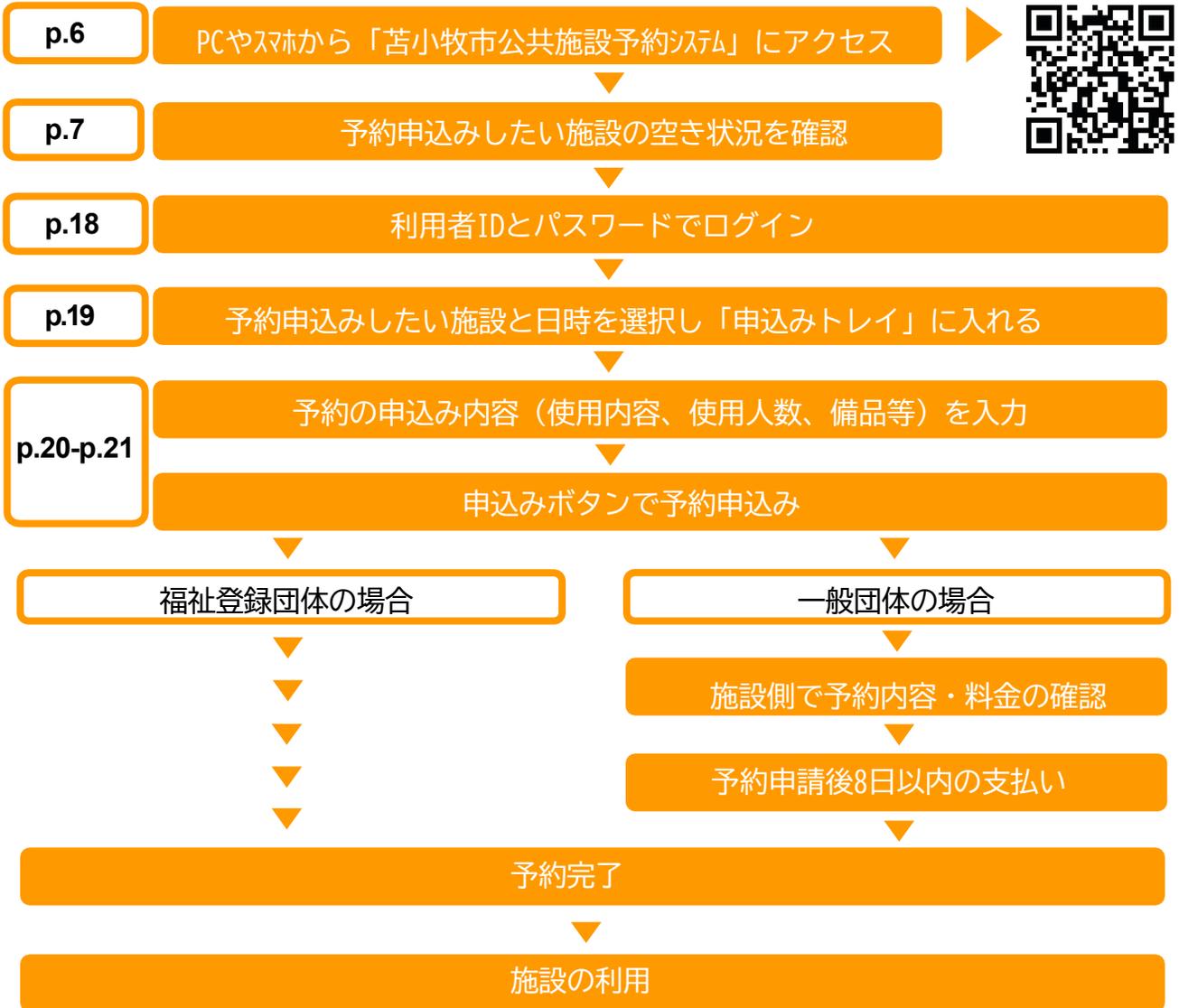
- ・ 利用者登録の承認までにお時間をいただきますので、利用予定日前に余裕をもってお申し込みください。
- ・ 貸室の空き状況の閲覧だけであれば登録は不要です。
- ・ 利用者登録により付与される利用者IDは、原則として一個人または一団体に1つとなります。
- ・ 利用者登録の有効期限はありません。ただし、福祉登録団体については、次年度以降も継続して市民活動センターを利用する場合、使用料免除の申請をしていただきます。



# 1.はじめに（Webシステム利用の流れ）

## システム利用の流れ

▽予約・抽選申込みの基本的な手順



補足

- ・ 利用を前提とした予約のみ受け付けます。仮押さえはできません。

## 2. トップページ（画面の説明）

**苦小牧市公共施設予約システム** メニュー

[空き状況の確認](#) [催事案内](#) [施設のご案内](#) [ご利用の手引き](#)

**検索** 詳細な条件から施設を検索

**施設の空きを見る** >  
施設毎の空き状況を見ることができます。

**期間の空きを見る** >  
40日分の空き状況を見ることができます。

**目的から探す** >  
スポーツ系や文化系などの具体的な目的から検索いただけます。

**お知らせ**  
2025(令和 7)年11月 4日 (火) 更新 [予約申込を開始しました！](#)

**利用登録** **ログイン** **閉じる**

ここから新規利用者登録／ログインができます。

空き状況を検索できます。

施設からのお知らせが表示されます。

## 2. トップページ (空き状況の確認)

空き状況の確認は  
ログイン不要です



**施設** の空きを見る >

施設毎の空き状況を見ることができます。

### 施設の空き状況

施設の空き状況

期間の空き状況

目的で検索

2026(令和8)年1月

11月	12月	2月	3月			
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

施設と日付を選択するとその施設の  
1日単位の空き状況が表示されます。

施設一覧



1F~3F  
市民活動センター



市民活動センター (4・5階)  
男女平等参画推進センター

2026(令和8)年1月27日(火)

<< 1ヶ月前

<< 1週間前

< 1日前

本日

1日後 >

1週間後 >>

1ヶ月後 >>

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール(1階) (135人)		○					○				○	
市民ギャラリー(1階)							○					
研修室A(2階) (20人)		×					×				○	
研修室B(2階) (10人)		×					×				○	
研修室C(2階) (40人)		○					○				○	
会議室1(3階) (40人)		○					○				○	
会議室2(3階) (50人)		×					×				○	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
講習室(3階) (40人)		○					×				○	
和室(3階) (10人)		○					○				○	

### 3. マイページ（ログイン）

初めて利用者登録をした場合は、施設側の承認後、仮パスワードが発行されます。初回ログイン時にパスワードの変更を行ってください。

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード

ログイン

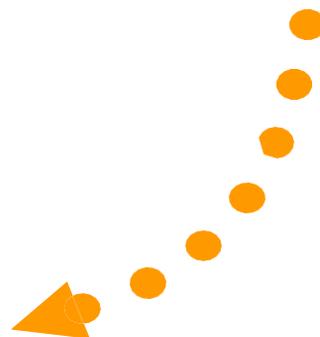
パスワードを忘れた場合

↑トップへ

利用者ID・パスワードを入力

パスワードを忘れた場合はこちら

パスワードを再発行するには、利用者IDと利用者登録時に指定したメールアドレスが必要です。



#### パスワード再設定

確認キーを発行します。

以下の項目に登録した情報を入力し、発行ボタンを押してください。登録されているメールアドレスに確認キーを送信します。確認キーは次の画面で入力します。なお、確認キーは今回のみ有効です。

利用者ID

メールアドレス

発行

### 3. マイページ（画面の説明）

苦小牧市公共施設予約システム

マイページ ログアウト 閉じる

マイページ

苦小牧市公共施設予約システム

メニュー

空き状況の確認 申込トレイ 予約申込一覧 よくあるご質問

マイページ :: 【市民活動センター】予約状況の確認

パスワード変更

連絡先変更

利用施設申請変更

パスワードの変更

メールアドレスや担当者の登録・変更

他施設に利用申請

予約申込一覧

2024年 2025年 2026年 2027年 2028年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月

内容の確認や支払いへ

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
予約	2025003969	2026(令和8)年3月20日(金) 13:00-17:00	市民活動センター 和室(3階) 借品1件	申込内容 申請内容 お支払い

状況の表示について（主なもの）

予約	予約	取消
仮予約 (未入金)	本予約	予約取消済

- ・予約内容の詳細確認や予約の取消ができます。
- ・本予約後は取消できません。取消・変更の際は、窓口にお問い合わせください。
- ・取消・変更する際に利用料の追加または還付が発生する場合があります。

### 3. マイページ（予約状況の確認・お支払い）

#### 申込内容

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025003969	予約	仮予約	675円(未入金)
利用日時	2026(令和8)年3月20日(金) 13:00-17:00		
施設	市民活動センター 和室(3階)		
目的	-		
利用内容	会議		
暖房料の選択はしましたか？	指定なし		
申込日	2026(令和8)年1月21日(水)		

備品

名称	使用時間	数量
暖房料(和室)	13:00-17:00	1

令和8年1月29日までに、ご利用料金をお支払いください。

予約内容・備品・支払期限の確認ができます。

#### 申請内容

使用料の詳細確認や使用許可書がダウンロードできます。

#### お支払い

申請番号 2025003969  
施設 市民活動センター

支払状況	利用施設	使用日	使用時間	施設料金	備品料金	各種料金
未入金	和室(3階)	2026/03/20(金)	13:00~17:00	450円	225円	0円
			小計	450円	225円	0円
			合計		675円	
			うち消費税額(10%対象)			11円

未払い額 675円(税)

支払方法：

- ① 支払方法を選択します。
- ② 「支払いを申し込む」ボタンを押します。  
現金支払いなら支払期限、口座振込の場合は口座番号が表示されます。

### 3. マイページ（パスワードの変更）

苦小牧市公共施設予約システム

メニュー

空き状況の確認 | 申込トレイ | 予約申込一覧 | よくあるご質問

マイページ :: 【市民活動センター】

1

パスワード変更 >

連絡先変更 >

利用施設申請変更 >

パスワードを変更します。

2

新しいパスワード

新しいパスワード（確認用)

1

変更

クリア

戻る

- ① 「パスワードを変更」を選択します。
- ② 新しいパスワードを入力します。
- ③ 「変更」ボタンを押し、「パスワードを変更しました」と赤字で表示されたら変更完了です。

### 3. マイページ（連絡先変更）



## 苫小牧市公共施設予約システム

メニュー

[🏠](#) [📅 空き状況の確認](#) [🛒 申込トレイ](#) [☰ 予約申込一覧](#) [🔍 よくあるご質問](#)

マイページ :: 【市民活動センター】



パスワード変更 >

**1**  


連絡先変更 >



利用施設申請変  
更



**2** 連絡先、メールアドレスの登録、変更 :: 【市民活動センター】

登録情報を変更します。

✔ は、入力必須項目です。

地域区分	市内
利用者区分	苫小牧市
団体名 ✔	<input type="text" value="市民活動センター"/>
かな ✔	<input type="text" value="しみんかつどうせんたー"/>

代表者

氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
郵便番号 ✔	<input type="text" value="053"/> - <input type="text" value="0021"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>



- ① 「連絡先変更」を選択します。
- ② 「連絡先、メールアドレスの登録、変更」の画面に切り替わります。

### 3. マイページ（連絡先変更）

#### 連絡先、メールアドレスの登録、変更 :: 【市民活動センター】

登録情報を変更します。

●は、入力必須項目です。

地域区分	市内
利用者区分	苫小牧市
団体名 ●	<input type="text" value="市民活動センター"/>
かな ●	<input type="text" value="しみんかつどうせんたー"/>

3

#### 代表者

氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
郵便番号 ●	<input type="text" value="053"/> - <input type="text" value="0021"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ●	<input type="text" value="北海道苫小牧市若草町3丁目3番8号"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ●	<input type="text" value="0144"/> - <input type="text" value="32"/> - <input type="text" value="7111"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

#### 担当者

氏名 ●	<input type="text"/>
かな ●	<input type="text"/>
郵便番号 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ●	<input type="text"/>
連絡先 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

#### メールアドレス等

メールアドレス ●	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) ●	<input type="text"/>
メール送信指定	<input checked="" type="radio"/> 送信しない <input type="radio"/> 送信する
活動内容は何ですか? ●	<input type="text"/>
施設の利用目的は何ですか? ●	<input type="text"/>

「送信する」を選択することで  
予約確認のメールや施設からの  
お知らせが届きます。

4

変更

リセット

- 変更したい項目を入力します（この際、入力されていない必須項目があれば入力してください）
- 「変更」ボタンを押します。「変更しました」と表示されたら変更完了です。

### 3. マイページ（利用施設申請変更）

苦小牧市公共施設予約システム

メニュー

空き状況の確認 | 申込トレイ | 予約申込一覧 | よくあるご質問

マイページ :: 【市民活動センター】

パスワード変更 >

連絡先変更 >

1 利用施設申請変更 >



施設利用申請を変更します。

**利用施設選択** ✓

ご利用する施設を選択してください。

2

施設	反転	市民活動センター（承認済）	男女平等参画推進センター（承認済）
		<input type="checkbox"/> 文化交流センター（アイビー・プラザ）	<input type="checkbox"/> 公園グラウンド

3 変更

戻る

- ① 「利用施設申請変更」を選択します。
- ② 新たに利用したい施設を選択します。
- ③ 「変更」ボタンを押します。「変更しました」と表示されたら申請完了です。施設から承認・不承のメールが来るので、メールにて結果を確認してください。

## 4. 利用者登録



- ①メニューを押します。
- ②「新規登録」ボタンを押します。

利用規約確認

個人の登録ですか？団体の登録ですか？

個人 団体

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

施設予約システム利用規約

第17条（その他）  
システム運営責任者は、本規約に定めるものの他に必要な事項については、別に定めることとします。

附則  
この規約は、令和7年10月1日から施行します。

同意しない 同意する

- ③個人か団体か選択します。
- ④利用規約確認後、「同意する」ボタンを押します。

## 4. 利用者登録

### 利用登録申し込み - 個人

登録する利用者の情報を入力してください。

☑は、入力必須項目です。

地域区分 ☑	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
氏名 ☑	<input type="text"/>
かな ☑	<input type="text"/>
生年月日 ☑	- <input type="text"/> 年 - <input type="text"/> 月 - <input type="text"/> 日
性別 ☑	<input checked="" type="radio"/> 特定しない <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号 ☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ☑	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス ☑	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) ☑	<input type="text"/>
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
活動内容は何ですか? ☑	<input type="text"/>
施設の利用目的は何ですか? ☑	<input type="text"/>

5

### 利用施設選択 ☑

ご利用する施設を選択してください。

6	施設	<input checked="" type="button" value="反転"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 市民活動センター	<input type="checkbox"/> 男女平等参画推進センター
		<input type="checkbox"/> 文化交流センター (アイビー・プラザ)	<input type="checkbox"/> 公園グラウンド	

◀ 前に戻る

7

確認

- ⑤ 利用者情報などを入力します。
- ⑥ 利用したい施設を選択します (複数選択可)
- ⑦ 「確認」ボタンを押します。

## 4. 利用者登録

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

地域区分	市内
団体名	テスト団体
かな	てすとだんたい

### 代表者

氏名	山田 太郎
かな	やまだ たろう
郵便番号	053 - 0000
住所	北海道苫小牧市〇〇町1-2-3
建物名等	
連絡先	0123 - 45 - 6789
緊急連絡先	-

### 担当者

担当者	
氏名	山田 太郎
かな	やまだ たろう
郵便番号	053 - 0000
住所	北海道苫小牧市〇〇町1-2-3
連絡先	0123 - 45 - 6789

### メールアドレス等

メールアドレス	info00@tomakomai-shakyo.or.jp
メール送信指定	送信する
活動内容は何ですか？	-
施設の利用目的は何ですか？	-

### 利用施設選択

施設	市民活動センター
----	----------

修正

8

登録

入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。  
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

地域区分	市内
団体名	テスト団体
かな	てすとだんたい
メールアドレス	info00@tomakomai-shakyo.or.jp

- ⑧入力した内容を確認後、「登録」ボタンを押します。  
登録したメールアドレスにURLがついた確認メールが届きます。  
メールのURLを押して、申込みを完了させます。

### 補足

- 利用登録申請後、施設から確認のお電話をさせていただきます。
- 確認後、施設側から承認・不承認のメールが届きますので、メールにて結果を確認してください。

## 5. 予約方法（ログイン）



- ①メニューを押します。
- ②「ログイン」ボタンを押します。

The screenshot shows the '利用者認証' (User Authentication) page. The title '利用者認証' is at the top left. Below it, the instruction 'IDとパスワードを入力してください。' (Please enter your ID and password.) is displayed. The main form area contains two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red box and the number '3'. Below these fields is a 'ログイン' (Login) button, highlighted with a red box and the number '4'. At the bottom of the form, there is a link 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password) and a '↑トップへ' (Back to top) button.

- ③利用者IDとパスワードを入力します。
- ④「ログイン」ボタンを押します。

## 5. 予約方法（施設の空き状況から予約）

5

施設の空き状況    期間の空き状況    目的で検索

2026(令和 8)年1月

11月	12月	2月	3月			
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

施設一覧

7



1F~3F  
市民活動センター



市民活動センター（4・5階）  
男女平等参画推進センター

- ⑤「施設の空き状況」のタブを選択し、⑥使用する日付を選んでください。  
⑦施設一覧から予約したい施設を選択してください。

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
施設												
多目的ホール(1階) (135人)		×					×				○	
市民ギャラリー(1階)							×					
研修室A(2階) (20人)		○					○				○	
研修室B(2階) (10人)		○					×				○	
研修室C(2階) (40人)		○					○				○	
会議室1(3階) (40人)		○					○				○	
会議室2(3階) (50人)		○					○				○	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
講習室(3階) (40人)		○					○				○	
和室(3階) (10人)		○					×				○	

○ : 予約可能    × : 空きなし    ×    ○ : 受付期間外

➔ 申込トレイに入れる

- ⑧予約したい施設・時間を選択します。  
⑨「申込トレイに入れる」をクリックしてください。

## 5. 予約方法（申込みトレイ）

申込内容

●は、入力必須項目です。  
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

10

利用内容 ● 会議  
利用内容のインターネット公開  公開する  公開しない

1	利用施設	市民活動センター 会議室1(3階)		
	使用日時	2026(令和 8)年 3月20日 (金) 13:00 - 21:00		
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●	使用人数が入力されていません。
	料金	2,100円	申込状況	予約

11

情報入力  
備品  
取消

暖房料の選択はしましたか？を選択してください。

注意事項

暖房料について

複数の予約をする際は「申込を続ける」ボタンを押します。  
1度の申込みで最大10件まで1度に申し込むことができます。

同意して申し込む

申込を続ける

- ⑩ 利用内容を入力してください（利用日当日の案内板に表示されます）
- ⑪ 「備品」ボタンを押します。

利用施設 市民活動センター 会議室1(3階)  
使用日時 2026(令和 8)年 3月20日 (金) 13:00 - 21:00

※複数の備品を選択することができます。

放送設備

※複数の備品を選択することができます。

音響設備

※複数の備品を選択することができます。

暖房料

暖房料 (会議室1) 選択

※複数の備品を選択することができます。

その他

空  予約済み  選択不可

他の申込みも同じ内容にする。ただし、この申込みは他の申込みとは別枠でのみです。

戻る 確定 13

- ⑫ 暖房料を選択します（この際、他に貸与したい備品があれば選択してください）
- ⑬ 選択したら「確定」ボタンを押してください。

## 5. 予約方法（申込みトレイ）

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容●	会議 利用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない		
利用施設	市民活動センター 会議室1(3階)		
使用日時	2026(令和 8)年 3月20日 (金) 13:00 - 21:00		
1 使用目的●	使用目的が選択されていません。	使用人数●	使用人数が入力されています。
料金	2,100円	申込状況	予約

暖房料の選択はしましたか？を選択してください。

14 情報入力  
備品  
取消

14 「情報入力」ボタンを押します。

利用施設	市民活動センター 会議室1(3階)		
使用日時	2026年 3月20日 (金) 13:00 - 21:00		
使用人数	<input type="text" value="10"/> 人		
暖房料の選択はしましたか？*	<input checked="" type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ	
使用	<input checked="" type="radio"/> 会議	<input type="radio"/> 研修	<input type="radio"/> その他
料金区分	<input checked="" type="radio"/> 通常	<input type="radio"/> 入場料徴収	

複数の予約を一度に申し込むときは、チェックを入れると、他の予約に内容がコピーされます。

他の申込も同じ設定にする。

19 戻る 確定

15 使用人数を入力後、  
16 17 18 の各項目を選択後、19 「確定」ボタンを押します。

20 同意して申し込む

20 「同意して申し込む」ボタンを押して画面が切り替わったら予約完了です。  
※予約ができない場合、予約内容に不備がある可能性があります。  
その場合はもう一度、必須項目を選択できているか確認してみてください。

## 6. FAQ

### Q 苫小牧市民じゃないと利用できないの？

A 苫小牧市民以外でも利用者登録は可能ですが、利用者登録申請が必要です。利用についての詳細は市民活動センターまでお問い合わせください。

### Q 利用者登録は、窓口に行かなければ出来ないの？

A 利用者登録は、Webサイト・市民活動センター窓口にて受付しております。

### Q 利用者登録をしないと、施設を利用することはできないの？

A 利用者登録をしなければ施設の利用はできません。利用者登録の承認にお時間をいただきますので、利用予定日前に余裕をもってお申し込みください。

### Q システムからしか、施設の空き状況を確認することはできないの？

A お問い合わせいただければ確認できます。

### Q 抽選は窓口に行かないと参加できないの？

A はい。抽選は市民活動センター窓口でのみ行っております。Webシステムを利用した抽選は現在行っておりません。

### Q 予約ができません

A 予約可能期間を過ぎてしまっている可能性があります。Webシステムでは予約ができないので市民活動センター窓口にて予約手続きをしてください。

### Q 使用料無料のはずなのに予約申請後「お支払いはこちら」と表示された

A 無料の団体でも有料の団体でも、表示されるボタンになります。お支払いがなくても表示されます。ご了承ください。

### Q 予約した後はいつまでに支払えばいい？

A 予約申込み日から8日以内にお支払いください。8日以内のお支払いが難しい場合は、お問い合わせください。

### Q 予約の確認メールが届きません

A システムからの確認メールの送信元は「[no-reply@p-kashikan.jp](mailto:no-reply@p-kashikan.jp)」となっています。迷惑メールなどに振り分けされないよう事前に除外する設定を行ってください。メールアドレスの登録がされていない可能性があります。マイページ⇒連絡先変更（p.12参照）からメールアドレスの登録を確認してみてください。



## 苫小牧市公共施設予約システム 操作マニュアル（2026年1月版）

苫小牧市社会福祉協議会総務課 作成

北海道苫小牧市若草町3丁目3-8

TEL : 0144-32-7111

FAX : 0144-34-8141

MALL : [info00@tomakomai-shakyo.or.jp](mailto:info00@tomakomai-shakyo.or.jp)